

METODOLOGIA **de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare** **pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic**

I. Statele de personal (anexa nr. 1)

1. Statele de personal reprezintă documentul de referință, care reflectă structura instituției și numărul posturilor pentru fiecare categorie de personal din cadrul instituției de învățământ, alocate conform normelor de personal. Statele de personal se aprobă de către autoritatea publică /fondator anual.

2. Statele de personal se elaborează pentru un an de studii în conformitate și în limitele bugetare stabilite instituției.

[Modificat prin ordinul MECC nr. 1550 din 27.11.2019]

3. Statele de personal se prezintă fondatorului pentru aprobare, în termen de până la data de 25 august, cu specificarea informației cu privire la:

1) Extrasul deciziei Consiliul de administrației privind încadrarea numărului de unități incluse în proiectul Statelor de personal în limitele bugetului aprobat.

2) Contingentul de elevi la 01 octombrie /secția cu frecvență/;

3) Numărul de grupe;

4) Numărul de programe de formare profesional tehnică;

5) Specificarea laboratoarelor înzestrate cu utilaj;

6) Specificarea atelierelor înzestrate cu utilaj;

7) Numărul de volume și cititori deserviți de biblioteca instituției;

8) Numărul de unități de utilaj în funcțiune;

9) Suprafața dereticată pentru: Bloc de studii, cămin, cu excepția dormitoarelor, teritoriul adiacent instituției;

10) Suprafața totală și numărul de blocuri de studii, cămine;

11) Numărul punctelor de conexiune pentru blocul de studii și cămin;

12) Numărul de elevi cazați în cămin;

13) Tipul sistemului de încălzire;

14) Numărul și durata schimburilor pentru personalul salarizat pe unitate de timp.

[Modificat prin ordinul MECC nr. 1550 din 27.11.2019]

4. În cazul în care în subpct. 1-14 din pct. 3 nu suferă modificări față de anul precedent, care să impună modificarea numărului de unități și acestea se încadrează în limitele bugetului anului respectiv, pentru aprobarea Statelor de personal se prezintă doar Extrasul deciziei Consiliul de administrației privind încadrarea numărului de unități incluse în proiectul Statelor de personal în limitele bugetului aprobat.

5. În antetul statelor-tip de personal se specifică informația conform clasificăției bugetare, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 208 din 24.12.15:

– Autoritatea publică – *codul corespunzător*;

– Grupa principală – 09 – Învățământ;

– Funcția -093 - Învățământ profesional tehnic;

931 - Învățământ profesional tehnic secundar;

932 - Învățământ profesional tehnic postsecundar;

– Numărul de unități de personal aprobat;

6. În titlul Statelor de personal din instituțiile de învățământ profesional tehnic se indică următoarea informație:

- Denumirea completă a autorității publice /fondatorului;
- Denumirea instituției de învățământ profesional tehnic;
- Data/anul punerii în aplicare a statelor de personal.

7. Statele de personal se elaborează separat pentru fiecare sursă de finanțare.

II. Liste de tarificare (anexa nr. 6)

1. Listele de tarificare pentru cadrele didactice din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic se elaborează în limita numărului de unități cu funcții didactice incluse în statele de personal.

2. Listele de tarificare pentru cadrele didactice se elaborează anual până la data de 15 septembrie în temeiul planurilor de învățământ, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Listele de tarificare includ șarja didactică a cadrelor didactice alocată la data de 01 septembrie. Listele de tarificare se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă de directorul instituției de învățământ profesional tehnic. Listele de tarificare semnate de către conducătorul instituției, conducătorul subdiviziunii economico-financiare/contabil șef și confirmate prin aplicarea ștampilei se păstrează în instituția de învățământ profesional tehnic și servesc temei pentru salarizarea cadrelor didactice.

3. Listele de tarificare nu se modifică în cazul când pe parcursul anului are loc fluctuația de personal și/sau modificarea treptei de salarizare pentru funcțiile deținute, conform procedurii de angajare.

4. Listele de tarificare ale cadrelor didactice se completează după cum urmează:

În **coloana 1** – se indică numărul de ordine a subdiviziunilor / funcțiilor;

În **coloana 2** – se indică Numele, prenumele persoanei care exercită funcția respectivă;

În **coloana 3** – se indică denumirea funcțiilor / disciplinei, modulului, unității de curs predată;

În **coloana 4** – se indică nivelul de pregătire profesională (instituția de învățământ absolvită, anul absolvirii) necesar pentru stabilirea nivelului de salarizare;

În **coloana 5** – se indică nr. certificatului de acordare a gradului didactic, anul acordării;

În **coloana 6** - se indică șarja pedagogică anuală /numărul de ore tarificat;

În **coloana 7** – se indică Clasa de salarizare conform prevederilor legislației în vigoare;

În **coloana 8** – se indică Coeficientul de salarizare conform prevederilor legislației în vigoare;

În **coloana 9** – se indică Salariul de bază calculat conform prevederilor legislației în vigoare;

În **coloana 10** - se specifică sporul pentru deținerea titlului științific și/sau științifico-didactic;

În **coloana 11** - se specifică sporul de performanță;

În **coloana 12** - se specifică sporul cu caracter specific;

În **coloana 13** - se specifică alte sporuri prevăzute de legislația în vigoare, cu excepția celor specificate în coloanele 10-12.

În **coloana 14** - se indică salariul lunar calculat prin însumarea coloanelor 9-13.

5. Listele de tarificare se elaborează la început pentru personalul care exercită funcții de bază și ulterior pentru personalul angajat prin cumul.

II	Conducător de secție sportivă	232001											
1.													
....													
III	Conducător de cerc	235401											
1.													
....													
	Total												

Total, inclusiv:

- Profesor în învățământul profesional-tehnic: _____ unități;
- Conducător de secție sportivă: _____ unități;
- Conducător de cerc: _____ unități.

L. Ș.

**Conducătorul instituției
de învățământ profesional tehnic**

Numele Prenumele

Semnătura

Contabil-șef

Numele Prenumele

Semnătura